

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	VISTO BUENO DE IMPACTO VIAL Y URBANO	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DDU-014	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	COORDINACION DE PLANEACION Y ORDENACION
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	El Visto Bueno/ Dictamen de Impacto Urbano / vial es la validación de un Estudio presentado por parte del promovente, que consiste en el		
8. Beneficios que se	Acceder a la posibilidad de solicitar otro tipo de trámites		
9. Sector Económico de	23 - Construcción	10. Subsector Económico	238 - Trabajos especializados para la construcción

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Codigo Urbano del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	186 Fraccion II	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	Codigo Urbano del Estado de Queretaro		
11.2.1 Artículo/Incisos	190	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.4.1 Artículo/Incisos	16	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	17	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	17	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	25 fraccion IX Y X	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertence? ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Escrito Libre de petición	documento que describe la petición	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Secretaría de Desarrollo Sustentable		No	No		
2	Rercibo de impuesto predial	Copia del pago del impuesto predial el cual debe de estar al corriente	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Dirección de Ingresos		Sí	No		

3	Escrituras de propiedad inscrita en Registro Público de la Propiedad o Certificado de Propiedad vigente	Documento que ampara la propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaria Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
4	Identificación oficial del propietario y/o representante Legal	INE, Pasaporte	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Instituto Nacional Electoral/ Secretaría de Relaciones Exteriores		Sí	No		
5	Escrituras del Acta Constitutiva	Documento de protocolización de creación de una persona moral	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaria Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
6	Poder del Representante Legal inscrito en el Registro Público de la propiedad	Documento en el indica los poderes otorgados a una persona	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaria Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
7	Dictamen de Uso de Suelo	Documento que describe el uso con base al Programa o Planes Parciales de Desarrollo Urbano	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	Sí	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas (SDUOP)	
8	Estudio de Impacto Vial y/o Urbano	Estudio realizado por Consultor autorizado	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Consultor autorizado	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos 9

12.2 Total de Requisitos 9

13. Medio de Presentación Formato Físico

13.1 Liga del formato

13.2 ¿Se pueden realizar No

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede Interesado

18. Grupo Ciudadano Ambos

20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		21. Criterios de resolución
No.	Descripción del Paso	
1	Ingreso de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Pago de Ingreso de trámite	
3	En caso de necesario presentar documentación adicional	
4	Pago de derechos con base a la Ley de Ingresos	
5	Recoger respuesta del trámite	
6		

7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

22. ¿Es posible agendar

23. Plazo de Respuesta días
Unidad de medida

23.1 Plazo de prevención días
Jnidad de medida

24. Tipo de trámite o

25. Vigencia de la días
Jnidad de medida

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		
No.	Nombre del Paso	27. Metodología
1	Revisión de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Generar orden de pago de ingreso de trámite	
3	Registro del trámite en la base de datos	
4	Asignar trámite al analista	
5	Inspección de la Obra (en su caso)	
6	Realización del trámite por parte del analisis técnico con base a la inspección	
7	Generar orden de pago	
8	Revisión del trámite por parte del coordinador del área	
9	Revisión por parte del titular de la Dirección	
10	Revisión y firma por el titular de la Secretaría	
11	Registro del trámite para entrega al ciudadano	
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Calle Sonora número 2, Colonia Centro, Colón, Qro.	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario

31. Costo del Trámite UMAs

32. Método para Calcular

33. Medios para realizar el pago	Banco/En Línea/Dependencia	33.1 Especificar los lugares de pago:	Banco Bancomer, traferencia y Cajas
----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

34. Momento en el que se

35. Número de Solicitudes

35.1 Número de aprobadas

35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación

37. ¿Existe un sitio web

38. ¿Es posible realizar el

39. ¿Es posible cargar o

40. ¿Se puede dar

41. ¿Se puede enviar y

42. ¿La resolución o

43. ¿Utiliza firma

44. ¿Es posible realizar

45. ¿Es posible realizar

46. ¿Es posible realizar

46. ¿El trámite es de

48. ¿Es posible presentar el

49. ¿Es posible presentar el

50. ¿Es posible presentar el Sí

50.1 Enumera las acciones

51. ¿Es posible presentar el No

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de Sí

52.1 Autoridad facultada Secretaría de Desarrollo Sustentable

52.2 Contacto de la Inspector de la Secretaria de Desarrollo Urbano y

53. Este trámite o servicio Sí

53.1 ¿Con que fines? Verificación

53.2 Información que

VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada Organismo Interno de Control Municipal

55. Contacto de la Calle Plaza Héroes de la Revolución número 1, Colonia

VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional Sin comentarios

57. Observaciones Sin comentarios